

CENTRUM PRE DETI A RODINY
LIPTOVSKÝ HRÁDOK

PROGRAM CENTRA PRE DETI A RODINY

podľa § 1 vyhlášky 103/2018 Z. z.

2022

Obsah

| | | |
|----|--|----|
| a) | kontaktná adresa a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra | 4 |
| b) | adresa miesta vykonávania opatrení | 4 |
| c) | účel, | 4 |
| d) | druh, | 4 |
| e) | forma vykonávaných opatrení v centre: | 4 |
| f) | opis cieľovej skupiny centra | 6 |
| g) | dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre, ak centrum vykonáva opatrenia podľa § 47, § 48, § 59ods.1písm.a) prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d)..... | 7 |
| h) | celkový počet miest v centre a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou vo viacerých budovách centra, počet miest v jednotlivých budovách centra | 8 |
| i) | opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opis podmienok zachovania súkromia vrátane opisu podmienok na osobnú hygienu ... | 8 |
| j) | počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa §4; ak centrum zabezpečuje odbornú pomoc alebo činnosť podľa § 49ods. 5 zákona, program centra obsahuje aj informáciu o zabezpečení tejto odbornej pomoci alebo činností inými odborníkmi | 10 |
| k) | opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra alebo špecializovaným programom centra..... | 12 |
| l) | opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra..... | 12 |
| m) | opis plánovania a poskytovania odbornej pomoci, ak centrum poskytuje starostlivosť tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46 ods. 8 zákona, | 14 |
| n) | opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách, | 14 |
| o) | opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti podľa § 16 vrátane | 14 |
| p) | uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni , počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia, ak centrum vykonáva opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou,..... | 15 |
| q) | opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou,..... | 15 |
| r) | podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery | 17 |
| s) | opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre, | 17 |
| t) | opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa §55 zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre,..... | 19 |
| u) | opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre vrátane | 19 |

- v) opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby , pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program centra,22
- w) taxatívny opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písmena v) vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku, ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, nesúhlasia,25
- x) spôsob poskytovania vreckového podľa §65 a §66 Zákona 305/2005 Z. z.27
- y) opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi a deťmi a zamestnancami centra.....31

a) kontaktná adresa a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra

Centrum pre deti a rodiny Liptovský Hrádok

Hviezdoslavova 149, 033 01 Liptovský Hrádok

Riaditeľ: Mgr. Zdenko Michalides,

tel. +421 907 825 397

e-mail: riaditel.LiptovskyHradok@ded.gov.sk, zdenko.michalides@cdrhradok.sk

b) adresa miesta vykonávania opatrení

- Kráľova Lehota č. 85, 032 33 Kráľova Lehota
- Podtatranského č. 69, 031 01 Liptovský Mikuláš
- Záhradná č. 121, 033 01 Liptovský Hrádok
- Hviezdoslavova č. 149, 033 01 Liptovský Hrádok
- Liptovská Porúbka č. 405, 033 01 Liptovská Porúbka
- Liptovský Trnovec č. 129, 031 01 Liptovský Trnovec

c) účel,

d) druh,

e) forma vykonávaných opatrení v centre:

Pobytové opatrenia (§ 45 ods. 4 písm. a)

- Pobytové opatrenia súdu (§ 46 písm. a)
 - pobytová forma na základe rozhodnutia súdu o ústavnej starostlivosti, neodkladnom opatrení, výchovnom opatrení
- Opatrenia pobytovou formou pre dieťa na základe dohody (§ 46 písm. a)
- Opatrenia pobytovou formou pre dieťa a jeho rodiča, osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inú blízku osobu na základe dohody (§ 46 písm. a)
- Na požiadanie dieťaťa (§ 46 písm. a)

Pobytové opatrenia (§ 46 ods. 1 písm. b, bod 2)

- Plnoletá fyzická osoba, ktorou je mladý dospelý po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti

Ambulantné (§ 45 ods. 4 písm. b) a terénne opatrenia (§ 45 ods. 4 písm. c)

- § 73 ods. 6 písm. a) - opatrenia na overenie situácie dieťaťa na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa
- Opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových/ rozchodových situáciách- § 11 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c)
- odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii - § 11 ods. 3) písm. b) bod 1
- odborné metódy práce na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa - § 11 ods. 3 písm. b) bod 2
- odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch - § 11 ods. 3, písm. b) bod 3
- odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností - § 11 ods. 3 písm. b) bod 4
- odborné metódy na zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny - §11 ods.3 písm. b) bod 5
- poradensko-psychologická pomoc rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách - § 11 ods. 3 písm. d)
- uloženie dieťaťu, rodičovi alebo osobne, ktorá sa osobne stará o dieťa, povinnosti zúčastniť sa na výchovnom alebo sociálnom programe - § 12 ods. 1 písm. d)
- § 73 ods. 6 písm. d) – vykonávanie opatrení podľa § 44a ods. 1, písm. a), písm. b) – poskytovanie podpory, sociálneho alebo iného odborného poradenstva náhradným rodičom
- § 73 ods. 6 písm. e) – poskytovanie sociálneho poradenstva mladému dospelému po ukončení náhradnej starostlivosti

f) opis cieľovej skupiny centra

(prioritne dostupné pre okres: L. Mikuláš,)

Klientom centra v pobytovej forme je:

1. dieťa na základe:

- dohody s rodičom alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
- požiadania dieťaťa
- rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o neodkladnom opatrení, o výchovnom opatrení

2. plnoletá fyzická osoba:

- ktorou je mladý dospelý po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa na základe písomnej dohody

3. dieťa s rodičom, osobou ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inou blízkou osobou:

- na dobrovoľnom pobyte na základe písomnej dohody

Klientom centra v ambulantnej forme a terénnej forme je:

a) dieťa na

1. základe písomnej dohody s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
3. základe písomnej dohody s centrom, v ktorom je dieťa umiestnené na účel vykonávania pobytového opatrenia súdu, alebo
4. požiadania dieťaťa

b) plnoletá fyzická osoba podľa § 44a

c) rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa,

d) mladý dospelý po ukončení náhradnej starostlivosti.

g) dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre, ak centrum vykonáva opatrenia podľa § 47, § 48, § 59ods.1písm.a) prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d)

Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení pre dieťa v pobytovej forme na základe

dohody: Nedostatok personálneho zabezpečenia, naplnená kapacita výkonu opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody (dobrovoľné pobyty na SUS-SS), poruchy správania v dôsledku závislostí, ŤZP na základe odborného posudku vyžadujúce zdravotnícky úkon, duševné poruchy, mentálne postihy, vážne poruchy správania, závislosti, deti ktoré páchajú trestnú činnosť, týrané deti, deti sexuálne zneužívané

Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení pre dieťa v ambulantnej a terénnej forme:

Vyčerpaný pracovný časový fond pre terénnu a ambulantnú sociálnu prácu

U dieťaťa/rodiča, alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa a mladého dospelého:

závažné psychiatrické diagnózy rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa), alebo dieťaťa vyžadujúce v danom čase intenzívnu zdravotnú starostlivosť, alebo dlhodobú ústavnú liečbu v zdravotníckom zariadení; stavy zmeneného vedomia spôsobené užívaním návykových látok; výrazné obmedzenie rozumových schopností, ktoré obmedzujú spôsobilosť zúčastniť sa a profitovať z aktivít centra; správanie rodiča/rodičov (alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa), alebo dieťaťa priamo ohrozujúce život, alebo zdravie zamestnancov centra; pri dôvodnom podozrení, alebo preukázanom zneužívaní, či týraní maloletého dieťaťa, alebo partnera/expartnera; prebiehajúce, alebo plánované súdnoznalecké posudzovanie; dlhodobý (niekoľkoročný) konflikt rodičov ohľadom úpravy výkonu rodičovských práv a povinností maloletému dieťaťu, pričom tohto obdobia klienti opakovane absolvovali program psychologického poradenstva na RPPS, alebo iné psychologické párové poradenstvo za účelom riešenia tejto situácie; fyzická nedostupnosť jedného z rodičov;

h) celkový počet miest v centre a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou vo viacerých budovách centra, počet miest v jednotlivých budovách centra

Celková kapacita: 83

55 miest rozhodnutie súdu (2x SUS 10 detí, 3x SUS 9 detí, 1x SUS 8x)

10 miest (skupina MD)

10 miest (skupina na dohody pre deti DD)

8 miest (skupina na dohody pre deti a rodiny DDaPFO)

Dieťa na základe dohody na SUS-SS

- 6 miest (prijímanie detí bude možné len v prípade voľnej kapacity SUS-SS)

Kráľova Lehota č. 85, 032 33 Kráľova Lehota

- 20 miest (2x SUS - SS)
- 8 miest (1x SS dohoda dieťa s PFO)

Podtatranského č. 69, 031 01 Liptovský Mikuláš

- 8 miest (1x SUS - SS)
- 10 miest (1x SS pre MD)

Záhradná č. 121, 033 01 Liptovský Hrádok

- 9 miest (1x SUS - SS)

Liptovská Porúbka č. 405, 033 01 Liptovská Porúbka

- 9 miest (1x SUS-SS)
- 10 miest (1x SS dohoda dieťa)

Liptovský Trnovec č. 129, 031 01 Liptovský Trnovec

- 9 miest (1x SUS-SS)

i) opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opis podmienok zachovania súkromia vrátane opisu podmienok na osobnú hygienu

Kráľova Lehota

Budova je vnútorne členená na dve samostatne usporiadané skupiny a samostatnú skupinu pre deti s plnoletými fyzickými osobami na základe dohody

Prvé podlažie – vstup do objektu - chodba, 2 kancelárie pre pracovníkov, spoločenská miestnosť, kuchynka, denná miestnosť pre vychovávateľov, skladové priestory, 2 kúpeľne (WC, umývadlo, sprcha), kuchyňa a 2 štvorlôžkové izby.

Druhé podlažie - samostatná skupina č. 1: Vstup na skupinu tvorí schodisko. Vnútorne členenie samostatnej skupiny pozostáva z chodby, štyroch izieb určených na bývanie detí (3+2+3+2), dvoch kúpeľní (dievčenská a chlapčenská), dvoch WC (dievčenské a chlapčenské), jednej výlevky, jednej kancelárie a kuchyne spojenej s obývacou miestnosťou.

- Samostatná skupina č. 2: Vstup na skupinu tvorí schodisko. Vnútorne členenie samostatnej skupiny pozostáva z chodby, piatich izieb určených na bývanie detí (2+2+2+2+2) dvoch kúpeľní (dievčenská a chlapčenská), dvoch WC (dievčenské a chlapčenské), jednej výlevky, jednej kancelárie, kuchyne a obývacej miestnosti.

Pivničné priestory – pozostávajú zo skladových priestorov a kotolne. Nie sú obývatel'né.

Liptovská Porúbka

Budova je vnútorne členená na tri podlažia.

Prvé podlažie – pozostáva z predsieni, chodby, kuchyne, komory, troch izieb pre deti umiestnené do starostlivosti centra na výkon opatrení SPODaSK pobytovou formou na základe dohody (4 + 3 + 3), jednej kancelárie a dvoch kúpeľní s toaletou.

Druhé podlažie – pozostáva z predsieni, chodby, kuchyne, komory, obývacej izby, troch samostatných izieb pre deti (4+3+2), dvoch kúpeľní s toaletou.

Tretie podlažie – pozostáva z predsieni, chodby, kuchyne, komory, dvoch kancelárií, jednej návštevnnej izby a jednej multifunkčnej miestnosti, dvoch kúpeľní s toaletou.

Pivničné priestory – pozostávajú zo skladových priestorov a kotolne. Nie sú obývatel'né.

Liptovský Hrádok

Rodinný dom pozostáva z predsieni, z troch samostatných izieb, z ktorých sú tri určené pre bývanie detí (3+3+3), jednej kancelárie, obývacej izby, kuchyne a dvoch kúpeľní s toaletou. V podkroví sa nachádza jedna izba určená na bývanie detí (1). V pivničných priestoroch sa nachádzajú skladové priestory, práčovňa, posilňovňa. Tieto priestory nie sú obývatel'né.

Liptovský Mikuláš

Rodinný dom je trojpodlažný.

Prvé podlažie – vytvorený priestor pre mladých dospelých, pozostáva z predsieni, chodby, kuchyne, komory, kancelárie a troch samostatných izieb upravených pre potreby mladých dospelých (4+4+2) a dvoch kúpeľní s toaletou.

Druhé podlažie – pozostáva z predsieni, chodby, kuchyne, komory, obývacej izby, troch samostatných izieb pre deti (4+2+2), dvoch kúpeľní s toaletou.

Tretie podlažie – pozostáva z predsieni, jednej kancelárie a skladových priestorov.

Pivničné priestory – pozostávajú zo skladových priestorov, relaxačnej miestnosti, kotolne, práčovne. Nie sú obývatel'né.

Liptovský Trnovec:

Rodinný dom pozostáva z prednej a zadnej predsiene, jednej krátkej a jednej dlhej chodby, šatne pre deti, z piatich samostatných izieb, z ktorých sú tri určené pre bývanie detí (3+3+3), jedna kancelária a jedna obývacia izba s krbom, kuchyne, dvoch kúpeľní, dvoch toaliet, pracovne a skladu. Absentujú pivničné priestory, podkrovné priestory nie sú obývatel'né.

Priestorové podmienky na všetkých pracoviskách centra rešpektujú súkromie detí. Disponujú samostatne uzamykateľnými WC a kúpeľňami, oddelenými pre dievčatá a chlapcov v každom rodinnom dome. Každé dieťa má svoje osobné vybavenie: posteľ, nočný stolík, skriňu na šatstvo, písací stôl so stoličkou – ako miesto na učenie, svoje miesto pri stole v jedálni.

j) počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa §4; ak centrum zabezpečuje odbornú pomoc alebo činnosť podľa § 49ods. 5 zákona, program centra obsahuje aj informáciu o zabezpečení tejto odbornej pomoci alebo činností inými odborníkmi

V zmysle organizačnej štruktúry je celkový počet zamestnancov 69.

Kráľova Lehota č. 85, 032 33 Kráľova Lehota

➤ SUS 1

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie VŠ II. stupeň

3 pomocní vychovávatelia, vzdelanie SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

➤ SUS 2

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie 1 - VŠ II. stupeň a 1 – SŠ

3 pomocní vychovávatelia, vzdelanie 1 - VŠ II. stupeň a 2 SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

➤ SS pre deti s PFO

2 sociálni pracovníci - VŠ II. stupeň

1 psychológ – VŠ II. stupeň

1 vychovávateľ – VŠ II. stupeň

Podtatranského č. 69, 031 01 Liptovský Mikuláš

➤ SUS

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie VŠ II. stupeň

3 pomocní vychovávateľa, vzdelanie 1 – VŠ I. stupeň a 2 SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

➤ SS pre mladých dospelých

1 sociálny pracovník, vzdelanie VŠ II. stupeň

Záhradná č. 121, 033 01 Liptovský Hrádok

➤ SUS

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie 2 - VŠ II. stupeň

3 pomocní vychovávateľa, vzdelanie 1 - VŠ II. stupeň a 2 SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

Hviezdoslavova č. 149, 033 01 Liptovský Hrádok

➤ Administratíva

riaditeľ, vedúci úseku starostlivosti, ekonomicko-prevádzkový úsek

➤ Terén/Ambulancia

2 psychológovia, vzdelanie VŠ II. stupeň

6 sociálni pracovníci, vzdelanie VŠ I alebo II. stupeň

Liptovská Porúbka č. 405, 033 01 Liptovská Porúbka

➤ SUS 1

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie VŠ II. stupeň a VŠ I. stupeň

3 pomocní vychovávateľa, vzdelanie SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

➤ SS - Dohody pre deti

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie 2 - VŠ II. stupeň

2 pomocní vychovávateľa, vzdelanie VŠ II. stupeň a SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

1 sociálny pracovník VŠ II. stupeň

Liptovský Trnovec č. 129, 031 01 Liptovský Trnovec

➤ SUS 1

2 pedagogickí zamestnanci, vzdelanie 2 - VŠ II. stupeň

3 pomocní vychovávatelia, vzdelanie SŠ

1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou, vzdelanie SŠ

Odborný tím:

6 sociálnych pracovníkov, vzdelanie VŠ II. stupeň

3 psychologovia, vzdelanie VŠ II. stupeň

Rozdelenie zamestnancov v zmysle organizačnej štruktúry centra platnej od 01.06.2022.

Odbornú činnosť zabezpečuje centrum. Pre potreby školy využíva služby CPPPaP spojené so psychologickou a špeciálnou – pedagogickou diagnostikou.

k) opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra alebo špecializovaným programom centra

- zverejnením na stránke centra
- oboznámením rodiča pri úvodnom stretnutí
- oboznámením dieťaťa pri procese prijímania spôsobom primeraným jeho vývinovej a mentálnej úrovni, najneskôr do 48 hodín od prijatia

Deti, rodičov a iné fyzické osoby s programom centra oboznamuje sociálny pracovník a/alebo psychológ centra v rámci úvodného rozhovoru.

l) opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra

Pobytová forma:

- vzťahová väzba (ekomapa, genogram, sociometria)
- rozvoj a vzdelávanie (programy zamerané na prípravu na vyučovanie, rozvoj samostatnosti pri príprave na vyučovanie, rozvoj motoriky, samoobslužných činností, finančnej gramotnosti)
- komunikácia (metóda pravidelnej komunikácie, metóda pozitívnej spätnej väzby, ja-komunikácia, emočná konfrontácia, metóda kladenia otázok, koučing, delegovanie, teória

zadávanie úloh, hodnotiace rozhovory s deťmi – dodržiavanie princípu, určenie záujmu, určenie motivácie, stanovenie cieľov, tvorba plánov)

- iné programy centra (samohospodárenie, varenie, udržiavanie čistoty, šetrenie energie, estetizácia priestorov, separácia odpadu...)
- skupinové aktivity – skupinové komunity zamerané na tvorbu programov skupiny, jedálnych lístkov, estetizáciu priestorov centra, prevenciu (preventívne programy)
- oblasť psychologickéj činnosti: metódy psychodiagnostiky, psychologické poradenstvo, bazálna psychoterapia pod supervíziou, prevencia (programy prevencie), biofeedback, nácvik relaxačných techník, krízová intervencia – vykonávané psychológmi zariadení
- oblasť sociálnej činnosti: metódy sociálnej diagnostiky, sociálna analýza, sociálna evidencia, prípadové konferencie, realizácia pobytov dieťaťa v rodine, šetrenie sociálneho prostredia rodiny, informačný poradenský rozhovor, krízová sociálna intervencia, metódy kontroly a pomoci práce s rodinou (sprevádzanie), metóda pravidelnej komunikácie, sanácia pôvodného rodinného prostredia

Ambulantná/terénna forma:

- zber informácií,
- tvorba plánu,
- informatívny rozhovor,
- návšteva v rodine,
- terénna sociálna práca,
- SWOT analýza (silné a slabé stránky)
- anamnestický rozhovor,
- rozhovor,
- pozorovanie,
- sociálne poradenstvo,
- psychologické poradenstvo,
- psychodiagnostika,
- bežná intervencia,
- krízová intervencia,
- sprevádzanie,
- sprevádzaný kontakt,

- finančná gramotnosť,
- mapovanie aktuálnej životnej situácie,
- biofeedback,
- prípadová konferencia,
- výchovný štýl,
- nácvik riešenia problému,
- nácvik pozitívnych vzorcov správania,
- hranice a limity,
- sieťovanie,
- priebežné a záverečné vyhodnotenie

m) opis plánovania a poskytovania odbornej pomoci, ak centrum poskytuje starostlivosť tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46 ods. 8 zákona,

Centrum neposkytuje služby zamerané na starostlivosť o tehotnú ženu a ženu po pôrode a jej dieťa

n) opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách,

Plány skupiny:

- polročný plán skupiny – vypracováva sa 1x za pol roka (spravidla na obdobie január – jún, júl – december) na stretnutí skupiny. Vyhodnocuje sa v mesiacoch jún a december deťmi spoločne s vychovávateľmi. Stanovujú sa úlohy a ciele skupiny v oblasti výchovy, vzdelávania, voľnočasových aktivít, krúžkovej činnosti, rekreácie, zdravotnej starostlivosti, estetizácie, ekonomiky

Plánovanie sa realizuje na stretnutí pracovníkov a detí skupiny v rámci rozpisu služieb každý druhý utorok v kalendárnom mesiaci.

o) opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti podľa § 16 vrátane

Centrum nemá zriadené profesionálne rodiny.

p) uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni , počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia, ak centrum vykonáva opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou,

- ambulantná: pondelok – od 8:00 – 15:00
streda – od 8:00 – 17:00
úprava pracovného času vzhľadom na potreby (aj v iných časoch a dňoch)
- terénna: pondelok – piatok, od 8:00 do 14:00
úprava pracovného času vzhľadom na potreby (aj počas víkendu)

q) opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou,

Spôsob tvorby: na základe záverov najčastejšie prípadovej konferencie sú určené ciele pre centrum. Na základe určených cieľov sa tvorí IPROD, ktorý pozostáva z plánu sociálnej práce, z plánu výchovnej práce s dieťaťom a hlavných úloh psychologickkej činnosti psychológa centra.

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa

Plán výchovnej práce s dieťaťom:

Tvorí ho: vychovávateľ s dieťaťom (ak to umožňuje vývinová a mentálna úroveň dieťaťa) po predchádzajúcej konzultácii so sociálnym pracovníkom a so psychológom

Ciele výchovného plánu nadväzujú na cieľ Individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa.

Úlohy v pláne výchovnej práce vychádzajú z individuálnych potrieb dieťaťa.

Vyhodnocovanie: v určených termínoch najmenej raz za šesť mesiacov

Plán sociálnej práce:

Tvorí ho: sociálny pracovník v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a ostatnými spolupracujúcimi subjektmi.

Ciele a úlohy sú totožné s cieľmi a úlohami plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa vypracovaného orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, prípadne môže byť jeho súčasťou.

Vyhodnocovanie: v určených termínoch najmenej raz za šesť mesiacov

Plán prípravy na osamostatnenie:

Je súčasťou plánu sociálnej práce, tvorí sa najmenej rok pred dovŕšením plnoletosti dieťaťa.

Tvorí ho: vychovávateľ v spolupráci so sociálnym pracovníkom spoločne s dieťaťom

Prizvaní sú vychovávateľ, psychológ, participujúce subjekty, ktoré môžu byť nápomocné pri procese osamostatňovania sa budúceho mladého dospelého.

Vyhodnocuje sa: spolu s plánom sociálnej práce.

Plán osamostatňovania sa mladého dospelého:

Je súčasťou plánu sociálnej práce, tvorí sa po dovŕšení plnoletosti.

Tvorí ho: sociálny pracovník a mladý dospelý.

Kontinuálne nadväzuje na plán prípravy na osamostatnenie.

Prizvané sú participujúce subjekty, ktoré môžu byť nápomocné pri procese osamostatňovania sa mladého dospelého. Vyhodnocuje sa: spolu s plánom sociálnej práce.

Hlavné úlohy psychologickéj činnosti psychológa centra:

Vypracováva: psychológ

Vypracováva sa 1x ročne (spravidla na obdobie september – august).

Ciele nadväzujú na cieľ individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa.

Vychádza z odbornej psychologickéj diagnostiky.

Vyhodnocovanie: v určených termínoch nie kratších ako dva mesiace.

Plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody

Tvorí ho: sociálny pracovník a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v spolupráci s rodičom dieťaťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné aj s dieťaťom.

Cieľ plánu vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody je totožný s cieľom plánu sociálnej práce s dieťaťom, ktoré vypracúva orgán SPODaSK.

Vyhodnocovanie: v určených termínoch podľa stanovených úloh.

Plán vykonávania opatrení ambulantnou formou alebo terénnou formou

Tvorí ho: sociálny pracovník v spolupráci s rodičmi dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa (prípadne náhradnými rodičmi alebo mladým dospelým) a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné aj s dieťaťom, ďalej s pracovníkom orgánu SPODaSK, ktorý vedie prípadovú sociálnu prácu a ďalšími subjektami participujúcimi na pláne.

Cieľ plánu vykonávania opatrení ambulantnou alebo terénnou formou je totožný s cieľom plánu sociálnej práce s dieťaťom, ktoré vypracúva orgán SPODaSK.

Vyhodnocovanie: prebieha podľa vopred dohodnutých pravidiel a v stanovených termínoch spoločne s rodinou a dieťaťom, príp. aj so zainteresovanými subjektmi.

r) podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery

Krúžková činnosť: v rámci ponuky centra, školy, mesta.

Športová činnosť: zapájanie sa do klubov v rámci miest a dedín, kde deti bývajú, organizovaná činnosť v centre, hlavne turistika, plávanie, floorball, minifutbal, petang, atletika – športové hry detí - cielená príprava, dlhoročná spolupráca s vojenskou políciou, pobyty v prostredí MOSR, v centre je družstvo hasičov, ktoré sa pravidelne zúčastňuje hasičských súťaží, deti navštevujú posilňovňu, v rámci vybavenia centra sú k dispozícii bicykle, lyže, korčule, snowboardy, trampolíny, posilňovacie stroje, hokejky a iné športové vybavenie, ktoré sa využíva v rámci činností s deťmi.

Kultúrna činnosť: v rámci krúžkov, príprava programov v rámci centra (Vianočný program, NKR, Deň detí, ...), ZUŠ.

Rekreačná činnosť: centrum organizuje pobyty detí v táboroch, pobyty na chatách, rekreačné a ozdravné pobyty tuzemské i zahraničné.

Náboženské vyznanie a viera: deti navštevujú bohoslužby, zúčastňujú sa prípravy na sviatosti podľa dohody s rodičmi a záujmu dieťaťa. Centrum akceptuje vierovyznanie dieťaťa. Podujatia náboženského charakteru, jednostranne zamerané, sa v prostredí centra nerealizujú.

s) opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre,

Zdravotná starostlivosť sa dieťaťu zabezpečuje po písomnej dohode s rodičom a na základe odporúčania pediatra, príp. odborných lekárov. O všetkých dôležitých veciach súvisiacich so zdravotným stavom dieťaťa je rodič bezodkladne informovaný. Deti sú po príchode do centra prihlasované k pediatrom, ktorí sú v blízkosti centra, prípade po dohode s rodičmi ostávajú pri pôvodnom pediatrovi a pri pôvodných odborných lekároch, ak je to v záujme dieťaťa a rodiča. V centre je dôsledne dodržiavaný liečebný režim predpísaný lekárom, vedie sa presná evidencia výdaja liekov, je dodržiavaný harmonogram návštev u lekárov, preventívnych prehliadok a pri deťoch, kde je to nevyhnutné, sa realizujú liečebné pobyty na odporúčanie pediatra.

Centrum spolupracuje s pedopsychiatrom, ktorý realizuje ambulantnú starostlivosť priamo v centre, v dohodnutom termíne a čase.

Pracovisko Kráľova Lehota, Liptovská Porúbka, Liptovský Hrádok - pediatri v Liptovskom Hrádku a v obci Východná.

Pracovisko Lipt. Trnovec, Lipt. Mikuláš – pediatri v Liptovskom Mikuláši.

Pri zdravotnej starostlivosti o deti, u ktorých bolo zistené zavšívavenie a výskyt svrabu, sa postupuje nasledovným spôsobom:

K od všívaniu je možné použiť dezinfekčný šampón, resp. iné dezinfekčné preparáty /šampón, dezinfekčný spray, vlasový gél, kondicionér/. Túto kúru je nutné vykonať u všetkých členov skupiny v rovnakom čase. Ak sa kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. Zároveň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách osobnú a posteľnú bielizeň, dôkladne ju vysušiť a vyžehliť.

Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom na lezúci hmyz.

Matrace je tiež potrebné postriekať prípravkom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi /hrebene, kefy/ je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru.

Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen skupiny musí používať vlastné predmety osobnej hygieny /uterák, hrebeň/ a zabrániť ich vzájomnému požičavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Ak prijaté opatrenia nevedú k želanému výsledku, o ďalšom postupe rozhoduje lekár.

Pri výskyte svrabu je potrebné navštíviť lekára, ktorý stanoví diagnózu a zodpovedajúcu liečbu. Podľa pokynov lekára sa súčasne lieči postihnutá osoba, ako aj všetky osoby v tesnom kontakte s ňou, aj keď nemajú dosiaľ klinické príznaky.

Pri zistení akejkoľvek inej infekčnej a nákazlivej choroby sa bezodkladne konzultuje postup s lekárom.

Každá skupina je vybavená lekárničkou na dostupnom mieste, spĺňajúcou štandardné vybavenie. Lieky sú na umiestnené vždy mimo dosahu detí. Pracovníci centra priameho kontaktu majú absolvovaný kurz prvej pomoci. Úraz vyžadujúci si lekárske ošetrenie je službukonajúci vychovávateľ povinný zapísať do knihy úrazov.

t) opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa §55 zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre,

Školská dochádzka a príprava na povolanie sa zabezpečuje podľa umiestnenia dieťaťa :

- základné školy: Kvačany (integrácia), Liptovský Mikuláš (integrácia, inklúzia), Liptovský Hrádok (integrácia), Hybe (integrácia, inklúzia).
- stredné školy: Liptovský Hrádok, Liptovský Mikuláš, Ružomberok – (na všetkých integrácia).
- špeciálne základné školy: Liptovský Hrádok, Liptovský Ján, Liptovský Mikuláš, Hybe (triedy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami).
- stredné odborné učilišťa a praktické školy: Liptovský Mikuláš a Ružomberok
- vysoké školy v rámci zvoleného študijného programu

V regióne sú zastúpené všetky typy stredných škôl, deti ich môžu navštevovať priamo z centra. Je rešpektovaný názor dieťaťa a rodiča na výber školy. Všetky školy sú s vyučovacím jazykom slovenským. Pri realizácii vzdelávania s deťmi sa aktuálne čoraz častejšie využíva systém duálneho vzdelávania. Pre mladých dospelých centrum vytvára podmienky štúdia na vysokých školách.

u) opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre vrátane

Pobytová forma:

Práva dieťaťa, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre:

- nepretržitý telefonický kontakt – vlastným telefónom, prípadne na požiadanie telefónom centra, dieťaťu je umožnený nepretržitý kontakt s vedúcim/vedúcou úseku, príp. s riaditeľom, sociálnym pracovníkom, psychológom, prípadne kurátorom, linka dôvery a pod. Deťom je možné odobrať mobilné zariadenie z dôvodu dodržiavania psychohygieny a oddychu (žiakom ZŠ po 21. hodine a študentom SŠ po 22. hodine).

- internetový kontakt – zabezpečený na každej skupine, skupiny sú vybavené internetovým pripojením cez Wifi, ktoré je možné na základe rozhodnutia pracovníka centra vypnúť v čase nočného odpočinku, po 22. hodine, z dôvodu dodržiavania psychohygieny a oddychu detí.
- písomný kontakt – dostupnosť pošty každého pracoviska centra, v centre sa nachádzajú schránky dôvery pod kontrolou prokuratúry, kde má dieťa možnosť kedykoľvek podať podnet. Pošta sa odovzdáva dieťaťu osobne, bez otvorenia, ak je adresovaná na meno dieťaťa.
- osobný kontakt - centrum neobmedzuje osobný kontakt blízkej osoby s dieťaťom, s výnimkou v prípade podozrenia z požitia alkoholických nápojov, agresívneho a vulgárneho správania alebo podozrenia na parazitické a infekčné ochorenia. V takomto prípade je centrum oprávnené stretnutie osoby s dieťaťom obmedziť, prípadne zakázať. Centrum vypracováva s každým rodičom, prarodičom, súrodencom, príp. blízkou osobou písomnú dohodu o stretávaní sa s dieťaťom v centre, prípadne o pobyte dieťaťa v domácom prostredí, pri dodržaní všetkých právnych náležitostí. Dieťaťu sú umožnené stretnutia s vedúcim/vedúcou úseku, príp. s riaditeľom, sociálnym pracovníkom a so psychológom.

Dieťa pre ktoré sa vykonávajú opatrenia centra, sa môže obrátiť aj bez vedomia centra na orgán SPODaSK, orgán verejného ochrancu práv, komisára pre deti, súd a prokuratúru telefonicky, prostredníctvom pošty alebo internetu.

Práva rodičov dieťaťa, blízkych osôb dieťaťa, plnoletých fyzických osôb, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre:

- nepretržitý telefonický kontakt – vlastným telefónom, prípadne na požiadanie telefónom centra. Plnoletej fyzickej osobe je umožnený nepretržitý kontakt s vedúcim/vedúcou úseku, príp. s riaditeľom, sociálnym pracovníkom, psychológom, prípadne kurátorom, linka dôvery a pod.
- internetový kontakt – centrum neobmedzuje internetový kontakt plnoletých fyzických osôb.
- písomný kontakt – plnoletá fyzická osoba má možnosť neobmedzeného písomného kontaktu. Doručená pošta sa odovzdáva plnoletej fyzickej osobe osobne, bez otvorenia, ak je adresovaná na meno.

- osobný kontakt - centrum neobmedzuje osobné kontakty plnoletých fyzických osôb mimo priestorov centra, v priestoroch centra s výnimkou v prípade podozrenia z požitia alkoholických nápojov, agresívneho a vulgárneho správania alebo podozrenia na parazitické a infekčné ochorenia.
- právo na informácie

Ambulantná/terénna forma:

- Centrum pri plnení svojho programu vychádza z Dohovoru o právach dieťaťa 104/1991Z. z., z Dohovoru o právach dieťaťa so zdravotným postihnutím 317/2010 Z. z. a zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv (Charta ľudských práv).
- Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou osobitným predpisom. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodov pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického zmýšľania alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia. (§ 5 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z.)
- Pri vykonávaní opatrení podľa tohto zákona je zakázané používať všetky formy telesných trestov na dieťati a iné hrubé alebo ponižujúce formy zaobchádzania a formy trestania dieťaťa, ktoré mu spôsobujú alebo môžu spôsobiť fyzickú ujmu alebo psychickú ujmu. Pri vykonávaní opatrení podľa tohto zákona je zakázané používať ako výchovný prostriedok zákaz kontaktu s rodičmi a ďalšími blízkymi osobami, sociálne vylúčenie, vyžadovanie neprimeraných fyzických výkonov, zásahov do vonkajšieho vzhľadu a nosenia znevažujúceho oblečenia, neodôvodnené zasahovanie do stravovania a iné výchovné prostriedky a postupy práce, ktoré dieťaťu môžu spôsobiť poníženie a môžu neprimerane zasiahnuť do jeho ľudskej dôstojnosti. Voči dieťaťu je zakázané použiť výchovný prostriedok len preto, že je súčasťou rovnakej skupiny detí ako dieťa, pri výchove ktorého má byť použitý výchovný prostriedok. Dieťa nesmie byť zodpovedné za rozhodovanie alebo určovanie výchovných prostriedkov pre iné dieťa. (§ 7 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z.)
- Dieťa má právo požiadať o pomoc pri ochrane svojich práv aj bez vedomia rodičov alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa. (§ 8 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z.)
- Rodič a osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, majú právo pri výkone svojich práv a povinností požiadať o pomoc orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, iný

štátny orgán, ktorý je príslušný podľa osobitných predpisov chrániť práva a právom chránené záujmy dieťaťa, zariadenie, obec, vyšší územný celok, akreditovaný subjekt, školu, školské zariadenie a poskytovateľa zdravotnej starostlivosti; tieto orgány a akreditovaný subjekt sú povinné rodičovi a osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, túto pomoc poskytnúť v rozsahu svojej pôsobnosti. (§ 9 zákona č. 305/2005 Z. z.)

v) **opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby , pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program centra,**

Pobytová forma:

Povinnosti dieťaťa

- dodržiavať dohodnuté pravidlá a programy skupiny,
- plniť si povinnosti z toho vyplývajúce, hlavne v oblasti vzdelávania, čistoty, hygieny a bezpečnosti,
- plniť si úlohy vyplývajúce z IPROD-u,
- zdržať sa konania v rozpore s dobrými mravmi, vulgárneho vyjadrovania, agresívneho správania, ničenia majetku centra, dopúšťania sa trestnej činnosti, užívania omamných a psychotropných látok, užívania alkoholu, fajčenia,
- zdržať sa šírenia nepresných, klamlivých, urážlivých, zavádzajúcich informácií o sebe, deťoch, centre, rodine, pracovníkoch centra,
- dodržiavať časy príchodov z vychádzok, zo škôl, z pobytov mimo centra, z krúžkov a pod.,
- bezodkladne informovať centrum o okolnostiach, ktoré vedú k nedodržaniu návratu z pobytu mimo centra, z vychádzky, zo školy a pod.,

Povinnosti rodiča a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre:

- plniť si vyživovaciu povinnosť v zmysle rozhodnutia súdu,
- prejavovať záujem o dieťa,
- plniť si úlohy vyplývajúce z plánu sociálnej práce,
- plniť si povinnosti vyplývajúce z písomných dohôd s centrom,
- podávať presné, pravdivé a včasné informácie o dieťati,

- informovať centrum o aktuálnej zmene (bydliska, zdravotnej poisťovne a iných dôležitých skutočnostiach),
- byť pri stretnutí s dieťaťom upravený, čistý, bez príznakov požitia omamných látok a alkoholu
- v prípade podozrenia z požitia alkoholických nápojov alebo podozrenia na parazitické a infekčné ochorenia je centrum oprávnené stretnutie s dieťaťom obmedziť prípadne zakázať,
- pri dobrovoľnom pobyte v centre predložiť potvrdenie o bez infekčnosti klienta vystavené lekárom

Ambulantná/terénna forma:

- zdržať sa konania v rozpore s dobrými mravmi, vulgárneho vyjadrovania, agresívneho správania, ničenia majetku centra, dopúšťania sa trestnej činnosti, užívania omamných a psychotropných látok, užívania alkoholu, fajčenia,
- zdržať sa šírenia nepresných, klamlivých, urážlivých, zavádzajúcich informácií o sebe, deťoch, centre, rodine, pracovníkoch centra,
- dodržiavať dohodnuté termíny stretnutí,
- bezodkladne informovať centrum o okolnostiach, ktoré môžu ovplyvniť ďalšiu spoluprácu,
- rešpektovanie plánu a dohody o vykonaní opatrení SPODaSK ambulantnou/terénnou formou v Centre pre deti a rodiny Liptovský Hrádok,
- rešpektovať náladu dieťaťa na stretnutie s ním,
- rešpektovať pokyny pracovníka centra.

Zásady stretávania sa dieťaťa s rodičmi, prarodičmi, súrodencami a fyzickými osobami, ku ktorým má blízky vzťah:

- dieťa, pre ktoré je v centre vykonávané pobytové opatrenie súdu, má právo stretávať sa s rodičmi, prarodičmi, so súrodencami a s fyzickými osobami, ku ktorým má blízky vzťah, ak nebolo rozhodnutím súdu ustanovené inak,
- podmienky stretávania sa dohodne centrum s rodičom, prarodičom, súrodencom, príbuzným, fyzickou osobou, ktorá má k dieťaťu blízky vzťah písomne,

- povinnosti rodiča, prarodiča, súrodenca, príbuzného alebo fyzickej osoby, ktorá má k dieťaťu blízky vzťah pri pobyte dieťaťa sú nasledovné:
- Zabezpečiť riadnu starostlivosť o dieťa s dodržiavaním zásad neohrozujúcej výchovy.
 - Účelne využívať príspevok na stravu poskytnutý dieťaťu počas pobytu mimo centra na riadne celodenné stravovanie pri dodržiavaní zásad zdravej výživy.
 - V prípade zistenia využitia príspevku na stravu na iný účel ako bol určený (zakúpenie vecí, alkoholu a pod.), prípadne skoršieho návratu dieťaťa do centra, sú rodič, prarodič, súrodenec, príbuzný alebo fyzická osoba, ku ktorej má dieťa blízky vzťah povinní vrátiť pomernú časť vyplateného príspevku alebo v prípade nasledujúceho pobytu dieťaťa mimo centra mu tento príspevok nebude priznaný.
 - Rodič, prarodič, súrodenec, príbuzný, prípadne fyzická osoba, ktorá má ku dieťaťu blízky vzťah, sú povinní včas upozorniť zamestnanca centra na zmeny v plánovaných pobytoch, minimálne 5 pracovných dní vopred.
 - Zabezpečiť denný režim dieťaťa v súlade s jeho vývinovými potrebami, o čom bude poučený zodpovednými službukonajúcimi pracovníkmi centra.
 - Zabezpečiť prípravu na nasledujúci deň školského vyučovania po návrate dieťaťa do centra.
 - Zabezpečiť vrátenie ošatenia a osobných potrieb dieťaťa do centra v stave a množstve, ktoré si dieťa odviezlo na pobyt.
 - Zabezpečiť ochranu cenných predmetov, ktoré sú predmetom denného užívania a disponuje nimi dieťa.
 - Zabezpečiť riadnu zdravotnú starostlivosť, užívanie liekov. Všetky zmeny zdravotného stavu dieťaťa, odborné vyšetrenia, úrazy počas pobytu dieťaťa v prostredí rodiča, príbuzného alebo fyzickej osoby, ku ktorej má dieťa blízky vzťah, sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednému službukonajúcemu pracovníkovi centra.
 - V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu dieťaťa, úrazu a pod. zabezpečiť dieťaťu adekvátnu lekársku starostlivosť.
 - Úzko spolupracovať so zodpovednými pracovníkmi centra, prípadne s pracovníkmi orgánu sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.
 - Umožniť kontrolu dieťaťa počas pobytu pracovníkom centra, prípadne orgánu sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.
 - Zabezpečiť ochranu osobných dokladov dieťaťa, ktoré mu boli počas pobytu

odovzdané pri odchode z centra (Občiansky preukaz, Preukaz verejného zdravotného poistenia, Preukážka na cestovanie a pod.).

- Zabezpečiť riadny návrat dieťaťa do centra v dohodnutom termíne.
- dôvody pre odmietnutie odovzdania dieťaťa:
 - Porušenie lehôt stanovených zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálno-právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré podmieňujú pobyt dieťaťa mimo centra (oznámenie o uvoľnení príslušnému ÚPSVaR, a pod.)
 - Akútne zhoršenie zdravotného stavu dieťaťa.
 - Podozrenie z požitia alkoholických nápojov, parazitických a infekčných chorôb u osôb (rodič, prarodič, súrodenec, príbuzný, iná fyzická osoba, ktorá má ku dieťaťu blízky vzťah), ktoré za dieťa počas pobytu mimo centra preberajú plnú zodpovednosť na základe dohody uzatvorenej s centrom.

Pokyny a zásady pre pobyt dieťaťa mimo centra so súhlasom centra sú vypracované v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a ďalších súvisiacich právnych predpisov a interných noriem centra.

w) taxatívny opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písmena v) vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku, ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, nesúhlasia,

Ak dieťa svojim správaním poruší pravidlá a povinnosti, je cieľom pracovať s ním tak, aby u neho nastali trvalé zmeny. To je možné výlučne cez pozitívnu spätnú väzbu a motiváciu. Preto pri každom nedodržaní povinností je vychovávateľ povinný najprv určiť pozitívne prvky správania, ktoré má oceniť. Sila tohto ocenenia, ak je správne nastavená, spôsobí želateľnú zmenu v správaní dieťaťa. Až následne s dieťaťom analyzuje negatívne aspekty správania a dohodne uloženie výchovného prostriedku. V centre je možné ukladať výchovné prostriedky len na základe dôslednej analýzy konania dieťaťa s prihliadnutím na jeho vek, pohlavie, mentálnu úroveň a osobnostné špecifiká.

Je zakázané používať všetky formy telesných trestov na dieťati a iné hrubé alebo ponižujúce formy zaobchádzania a formy trestania dieťaťa, ktoré mu spôsobujú alebo môžu

spôsobiť fyzickú ujmu alebo psychickú ujmu. Pri vykonávaní opatrení v centre je zakázané používať ako výchovný prostriedok zákaz kontaktu s rodičmi a ďalšími blízkymi osobami, sociálne vylúčenie, vyžadovanie neprimeraných fyzických výkonov, zásahov do vonkajšieho vzhľadu a nosenia znevažujúceho oblečenia, neodôvodnené zasahovanie do stravovania a iné výchovné prostriedky a postupy práce, ktoré dieťaťu môžu spôsobiť poníženie a môžu neprimerane zasiahnuť do jeho ľudskej dôstojnosti. Voči dieťaťu je zakázané použiť výchovný prostriedok len preto, že je súčasťou rovnakej skupiny detí ako dieťa, pri výchove ktorého má byť použitý výchovný prostriedok. Dieťa nesmie byť zodpovedné za rozhodovanie alebo určovanie výchovných prostriedkov pre iné dieťa.

Zamestnanec centra môže použiť nasledujúce výchovné prostriedky:

- ústny dohovor,
- obmedzenie vychádzok,
- obmedzenie užívania počítača/ tabletu,
- obmedzenie užívania vlastného telefónu,
- obmedzenie sledovania TV,
- pridanie povinností,
- obmedzenie iných aktivít,
- obmedzenie kontaktu s prostredím negatívne vplývajúcim na dieťa /v záujme ochrany dieťaťa/,
- upravenie času večierky,
- zníženie sumy vreckového počas doby, kedy sa dieťa zdržiava bez súhlasu mimo centra podľa § 66, ods. 5, 6, Zákona 305/2005 Z. z.
- úprava vreckového podľa § 66, ods. 4, Zákona 305/2005 Z. z.

Praktické zásady ukladania výchovných prostriedkov:

- Za postup uloženia výchovného prostriedku je zodpovedný pracovník centra, počas ktorého služby došlo k nežiaducemu konaniu a správaniu dieťaťa.
- Výchovný prostriedok je možné uložiť po konzultácii s dieťaťom s dôrazom na to, aby dieťa pochopilo nevhodnosť svojho konania a správania a malo možnosť sa k výchovnému prostriedku vyjadriť. Uprednostňuje sa akceptovateľný návrh zo strany dieťaťa.
- V prípade, ak nedôjde k dohode a dieťa s uloženým výchovným prostriedkom nesúhlasí, k riešeniu takéhoto prípadu je potrebné prizvať ďalších pracovníkov skupiny, prípadne odborný tím.

- Pri riešení nevhodnosti konania a správania dieťaťa sa používa zásada hodnotiaceho rozhovoru (individuálne, medzi štyrmi očami...).
- Pri dohode s dieťaťom o výchovnom prostriedku je možné dohodnúť aj sankciu za nedodržanie tejto dohody.
- Maximálna dĺžka trvania výchovného prostriedku je 7 dní.

x) spôsob poskytovania vreckového podľa §65 a §66 Zákona 305/2005 Z. z.

Na účel usmerňovania sociálneho vývinu dieťaťa a mladého dospelého sa dieťaťu a mladému dospelému podľa § 65 písm. a) poskytuje vreckové mesačne v zmysle vyhlášky 103/2008 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.

- vreckové sa poskytuje na základe vypracovaného predpisu,
- predpis vypracováva sociálny pracovník po konzultácii s pedagogickým pracovníkom skupiny,
- vreckové sa vypláca do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, kedy vznikol nárok na vreckové,
- vyplácanie vreckové sa realizuje pedagogickými pracovníkmi skupiny oproti podpisu dieťaťa,
- spôsob vyplácania vreckového (v celej sume, vo viacerých čiastkach, šetrením) je upravený v písomnej dohode s dieťaťom,
- písomná dohoda musí byť zrozumiteľná veku a mentálnej úrovni dieťaťa a je súčasťou výchovného plánu,
- prijaté, ako aj vyplácané vreckové je vedené v osobitnej písomnej evidencii vreckového dieťaťa, ktorá je uložená na samostatne usporiadanej skupine.
- pri stretnutí s deťmi sociálny pracovník v rozhovore overuje vyplatenie vreckového
- ak bolo zistené, že vreckové bolo dieťaťom neúčelne využité (alkohol, drogy, cigarety ...) je možné v zmysle zákona podľa § 66 ods. 4 poskytnúť dieťaťu vreckové v nižšej sume alebo sa suma zodpovedajúca tomuto rozdielu uloží na osobný účet dieťaťa
- o spôsobe výplaty vreckového pri jeho neúčelnom využití rozhoduje pedagogický zamestnanec a musí byť zachytený vo výchovnom pláne, účinky takéhoto opatrenia sú vyhodnocované vo výchovnom pláne min. 1x mesačne, svoje rozhodnutie konzultuje so sociálnym pracovníkom
- uvedené opatrenie možno uplatniť opakovane v prípade úteku sa postupuje znížením sumy vreckového počas doby, kedy sa dieťa zdržiava bez súhlasu mimo centra podľa § 66, ods. 5, 6, Zákona 305/2005 Z. z.

**CENTRUM PRE DETI A RODINY
LIPTOVSKÝ HRÁDOK**
Hviezdoslavova 149, 033 01 Liptovský Hrádok

PREDPIS VRECKOVÉHO DETÍ
za mesiac rok

Samostatne usporiadaná skupina:

| <i>Meno a priezvisko</i> | <i>Dát. narodenia</i> | <i>Suma</i> |
|--------------------------|-----------------------|-------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

spolu:

Za správnosť vyhotovenia:

.....

V dňa:

**CENTRUM PRE DETI A RODINY
LIPTOVSKÝ HRÁDOK**
Hviezdoslavova 149, 033 01 Liptovský Hrádok

PREVZATIE VRECKOVÉHO DEŤMI
za mesiac rok

Samostatne usporiadaná skupina:

| <i>Meno a priezvisko</i> | <i>Dát. narodenia</i> | <i>Suma</i> | <i>Podpis</i> |
|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

spolu:

Odovzdal:

Dňa:

.....

Dňa:

CENTRUM PRE DETI A RODINY
LIPTOVSKÝ HRÁDOK
Hviezdoslavova 149, 033 01 Liptovský Hrádok

**Krycí list na výkon základnej finančnej kontroly podľa zákona
č. 357/2015 Z. z.**

Prijmové hotovostné a bezhotovostné finančné operácie
Výdavkové hotovostné a bezhotovostné finančné operácie
Právne úkony ako finančná operácia
Iný úkon majetkovej povahy ako finančná operácia

*nehodiace sa škrtnúť

Finančná operácia:

Vyúčtovanie hotovostného preddavku pre samostatne usporiadanú skupinu:

Finančnú operáciu alebo jej časť
možno vykonať – nemožno vykonať *

Vo finančnej operácii alebo jej časti
možno pokračovať – nemožno pokračovať*

Poskytnuté plnenie
treba vymáhať - nie je potrebné vymáhať*
ak sa finančná operácia alebo jej časť
sa už vykonala

Meno a priezvisko zamestnanca:

Finančnú operáciu alebo jej časť
možno vykonať – nemožno vykonať*

Vo finančnej operácii alebo jej časti
možno pokračovať – nemožno pokračovať*

Poskytnuté plnenie
treba vymáhať - nie je potrebné vymáhať*
ak sa finančná operácia alebo jej časť
už vykonala

Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:

..... soc. pracovník vedúci úseku

Zodpovedný za: sociálnu oblasť

Posúdenie vecnej stránky v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK, príslušných vyhlášok a interných noriem ÚstrediaPSVaR

.....
Dátum:

.....
Podpis:

.....
Dátum:

.....
Podpis:

*nehodiace sa škrtnúť

y) opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi a deťmi a zamestnancami centra.

Postup riešenia rizikových situácií je rozpracovaný v Krízovom pláne centra a je dostupný pracovníkom SUS na viditeľnom mieste.

Krízový plán centra sa zameriava na:

- situácie ohrozujúce život a zdravie detí,
- situácie, pri ktorých zasahujú aj iné záchranné zložky (polícia, hasiči, rýchla zdravotná pomoc).

Dôležité telefónne čísla:

- RZP: 112, 155
- Polícia: 158
- Hasiči: 150

- Riaditeľ centra: 0907 825 397
- Vedúca úseku starostlivosti: 0915 898 361

ÚRAZ NA SKUPINE

Čo robiť:

- poskytnutie prvej pomoci,
- privolanie záchranej služby, ak je potrebné (112,155),
- informovať koordinátora skupiny, ktorý následne informuje vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľa centra,
- sledovať zdravotný stav dieťaťa, riadiť sa pokynmi RZP,
- poskytnúť RZP všetky potrebné informácie,
- úraz vyžadujúci si lekárske ošetrenie je službukonajúci vychovávateľ povinný zapísať do knihy úrazov
- spísanie mimoriadnej udalosti.

POŽITIE OMAMNÝCH A PSYCHOTROPNÝCH LÁTOK ALEBO ALKOHOLU

Čo robiť:

- pri podozrení na omamnú látku alebo alkohol previesť s dieťaťom informačný pohovor,
- urobiť test na omamné látky, resp. použiť alkoholový tester (so súhlasom zákonného zástupcu),
- pri každom testovaní spísať zápisnicu, ktorú podpíše dieťa aj prítomný svedok,
- informovanie koordinátora skupiny, ktorý následne informuje vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľa centra,
- v prípade zlého zdravotného stavu dieťaťa privolanie RZP (112,155),
- spísanie mimoriadnej udalosti.

NEDOVOLENÉ OPUSTENIE CENTRA DIEŤAŤOM

Čo robiť:

- bezodkladne informovať koordinátora, ktorý následne informuje vedúcu úseku
- zodpovedajúci vychovávateľ v spolupráci so sociálnym pracovníkom podniknú opatrenia v zmysle Zákona č. 305/2005 Z. z.
- službukonajúci vychovávateľ sa pokúša neustále s dieťaťom spojiť telefonicky, resp. s jeho rodinou a známymi,
- v prípade, že sa dieťa do centra nevráti zo školy, kontaktovať školu
- čakať na najbližší autobusový spoj
- spísať mimoriadnu udalosť.

KRÁDEŽ (oznámená príslušným oddelením policajného zboru)

Čo robiť:

- výsluch na polícii,
- informovanie koordinátora skupiny, ktorý následne informuje vedúcu úseku starostlivosti a riaditeľa centra,
- ďalší postup podľa pokynov polície,
- spísanie mimoriadnej udalosti.

DIABETES MELITUS

Čo robiť:

- v prípade komatózneho stavu pre hypoglykémiu (nízky cukor - VŽDY ZMERAŤ!!!) pichnúť do stehna GlukaGen HypoKit 1mg – oranžový obal v chladničke,
- volať RZP (112, 155) a sledovať životné funkcie,
- v prípade vysokej glykémie (nad 30) sa na glukomeri ukáže „HI“. Pripichnúť extra ďalšie 2 jednotky, nič nejst', ak sa hodnota neupraví do cca 1 hodiny, volať RZP,
- spísať mimoriadnu udalosť, túto skutočnosť oznámiť vedúcej úseku starostlivosti a riaditeľovi centra.

AGRESÍVNE SPRÁVANIE

Čo robiť:

- snažiť sa o upokojenie situácie,
- ochrana ostatných členov skupiny,
- v prípade potreby privolať RZP, Políciu,
- nahlásenie mimoriadnej udalosti koordinátorovi skupiny, vedúcej úseku a riaditeľovi,
- zápis o vzniknutej situácii,
- poskytnutá psychologická prípadne psychiatrická starostlivosť,
- rozhovor s dieťaťom,
- spoločné stretnutie odborného tímu (vychovávateľ, koordinátor, vedúca úseku, psychológ, riaditeľ centra).

SEXUÁLNE ZNEUŽITIE

Čo robiť:

- vyhotovenie písomného záznamu o zistených skutočnostiach,
- zamedzenie kontaktu dotknutých osôb,
- bezodkladné nahlásenie koordinátorovi skupiny, vedúcej úseku starostlivosti a riaditeľovi centra,
- bezodkladné nahlásenie podozrení na príslušnom útvare policajného zboru,
- zabezpečenie psychologickej intervencie,
- ďalší postup podľa odporúčaní policajného zboru.

Čo nerobiť:

- nepodliehať panike,
- nezľahčovať situácie,
- nezatajovať udalosti pred nadriadenými,
- nezabúdať na ostatné deti na skupine,
- nepreceňovať svoje schopnosti,
- nezabudnúť informovať rodinných príslušníkov.