

Výročná správa

2021

Centrum pre deti a rodiny
Liptovský Hrádok

Identifikácia organizácie

- Centrum pre deti a rodiny Liptovský Hrádok
- Hviezdoslavova 149
- 033 01 Liptovský Hrádok
- IČO: 00634786
- DIČ: 2020991951

Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

- **Dlhodobé ciele**
- Napĺňanie Koncepcie zabezpečovania výkonu súdnych rozhodnutí v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- Rozvoj odborných tímov na výkon opatrení pobytovou formou pre dieťa, pre dieťa a rodiča, osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inú blízku osobu na základe dohody
- Rozvoj odborného tímu pre prácu s dieťaťom v pobytovej forme na základe rozhodnutia súdu
- Rozvoj odborných tímov na výkon opatrení ambulantnou formou a terénnou formou
- Rozvoj procesu osamostatňovania sa mladých dospelých
- Rozvoj zamestnancov
- Skvalitňovanie podmienok starostlivosti o deti

- **Krátkodobé ciele**
- Realizácia vzdelávania zamestnancov v oblasti vzťahová väzba, tvorba programov,
- Pokračovanie v estetizácii a dovybavení priestorov pre deti
- Zintenzívnenie výkonu terénnych a ambulantných opatrení pomoci deťom a rodinám
- Zvýšenie počtu prípadových konferencií

Odpočet splnených úloh

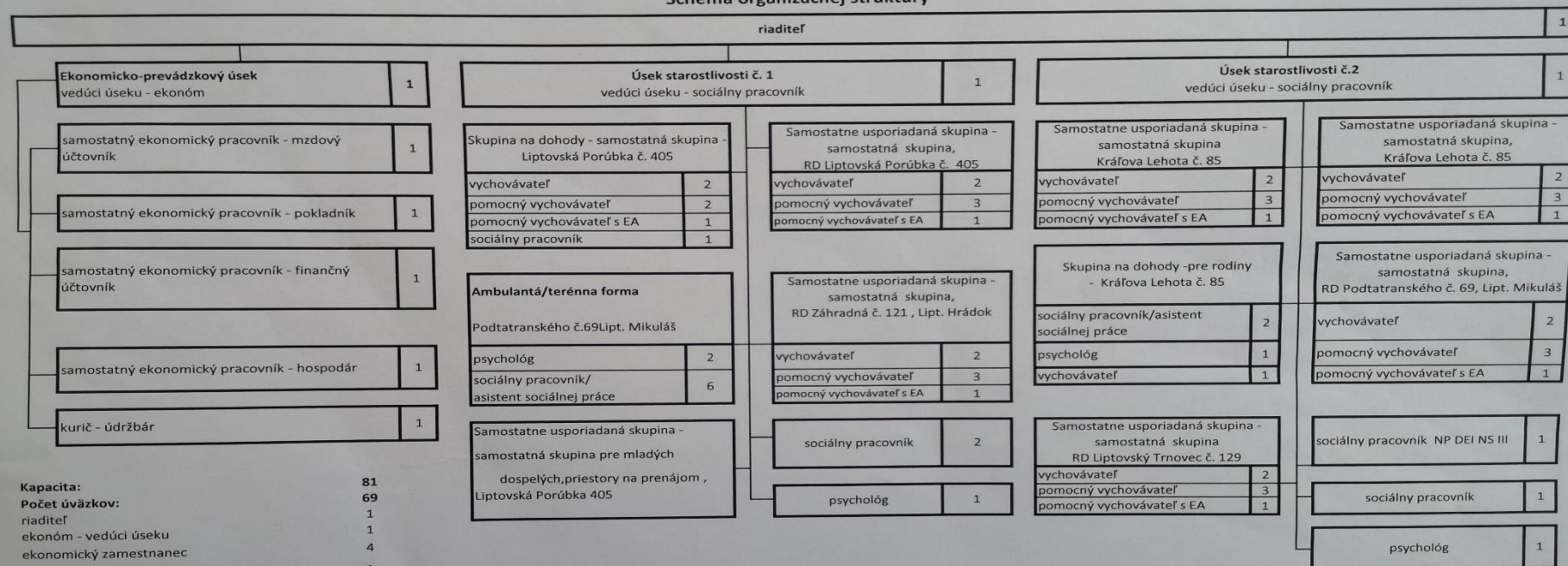
- Metodické stretnutia pre zamestnancov v oblasti riadenia, motivácie, komunikácie, vzťahovej väzby
- Vytvorenie nových priestorov pre zefektívnenie práce ambulancie a terénu
- Skvalitnenie estetizácie exteriéru a interiéru pracovísk pre vykonávanie opatrení pobytovou formou na základe rozhodnutia súdu alebo dohody s rodičom alebo osobou, ktorá osobne zabezpečuje starostlivosť o dieťa
- Splnenie cieľa zvýšenia počtu účasti centra na prípadových konferenciách prípadne ich realizácia

Koncepčná časť - organizačná štruktúra

Príloha k organizačnému poriadku

Centrum pre deti a rodiny Liptovský Hrádok, Hviezdoslavova 149/19, 033 01 Liptovský Hrádok

Schéma organizačnej štruktúry



Kapacita: 81
Počet úväzkov: 69

riaditeľ	1
ekonóm - vedúci úseku	1
ekonomický zamestnanec	4
prevádzkový zamestnanec	1
sociálny pracovník - vedúci úseku	2
sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce	13
vychovávateľ	15
pomocný vychovávateľ	20
pomocný vychovávateľ s EA (ekonom.agenda)	7
psychológ	5

Schéma organizačnej štruktúry je platná a účinná od 01.11.2020.

Ústredie práce,
 sociálnych vecí a rodiny,
 Špitalská 1, 82 67 Bratislava
 IČO: 30 704 836

V Bratislave schválil dňa 14.10.2020
 Ing. Stefan Šulek
 námestník sekcie sociálnych vecí a rodiny
 Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

CENTRUM PRE DETI A RODINY
LIPTOVSKÝ HRÁDOK
 Hviezdoslavova 149
 033 01 Liptovský Hrádok
 IČO: 00634786 DIČ: 2020991951

V Liptovskom Hrádku dňa: 18.10.2020
 Mgr. Zdenko Michalides
 riaditeľ centra pre deti a rodiny

Priestorové podmienky



Dom Kráľova Lehota



Dom Liptovský Mikuláš



Dom Liptovský Hrádok



Dom Liptovská Porúbka



Dom Liptovský Trnovec



Dom Liptovský Hrádok II

Koordinačná a riadiaca časť

- Realizácia supervízií a vzdelávaní
- Motivačné rozhovory
- Realizácia výberových konaní
- Zvyšovanie motivácie zamestnancov
- Vedenie zamestnancov prostredníctvom situačného riadenia
- Realizácia hodnotiacich pohovorov zamestnancov, v rámci hodnotenia zamestnancov porovnávanie výsledku s úsilím a výkonom.
- Zlepšovanie vzťahov na pracovisku
- Používanie pozitívnej a progresívnej spätnej väzby v praxi
- Hodnotenie v zmysle Zákona č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Výmena skúseností a návšteva iných zariadení

Metodická časť

- Činnosť centra je vykonávaná v súlade s vypracovaným Programom Centra pre deti Liptovský Hrádok v zmysle ustanovenia § 45 ods. 6 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. a Vyhláškou č. 103/2018 Z. z.
- Realizácia rozvojových programov vypracovaných jednotlivými samostatnými skupinami v rámci centra pre deti a rodiny zameraných na jednotlivé oblasti života s cieľom napĺňania individuálnych potrieb detí a mladých dospelých (vzdelávanie, stravovanie, ošatenie, voľnočasové aktivity, samoobslužné činnosti, samohospodárenie, finančná gramotnosť, počítačová gramotnosť, zdravý životný štýl, vzťahová väzba, proces odpustenia ...)
- Príprava a realizácia prípadových konferencií
- Plánovanie a realizácia v oblasti pomoci a podpory deťom a rodinám ambulantnými a terénnymi opatreniami

Supervízia

- **Program supervízie za rok 2021**
- Centrum pre deti a rodiny Liptovský Hrádok v zmysle ust. § 45 ods. 7 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účel zvyšovania profesionality práce v zariadení vypracováva a uskutočňuje nasledovný program supervízie:

PROGRAM SUPERVÍZIE

CDR Liptovský Hrádok (ďalej len „“) so sídlom Hviezdoslavova 149, 033 01 Liptovský Hrádok, vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.

Právnu úpravu supervízie v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately upravuje zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 103/2018 Z. z. MPSVR SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.

Náležitosti programu supervízie

1. Spôsob zabezpečenia supervízora:

Program supervízie pre CDR Liptovský Hrádok realizuje na základe Dohody o výkone supervízie Spoločnosť SOCIO s. r. o. prostredníctvom supervízora **doc. PhDr. Petra Brnulu, PhD.** zapísaného do zoznamu supervízorov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pod číslom 15, dňa 13.12.2012 rozhodnutím sp. 25801/2012-M_OSSODRZS, opätovne dňa 6.11.2017 pod rozhodnutím č. 20071/2017-M_ISSODRZS. Supervízor vykonáva externú supervíziu.

2. Trvanie programu supervízie:

Program supervízie sa realizuje od 1.5.2021 do 31.12.2021. Po tomto termíne sa program supervízie prehodnotí.

3. Miesto realizácie supervízie:

Supervízne stretnutia sa konajú v priestoroch CDR Liptovský Hrádok, ktoré sú miestom výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

4. Formy supervízie:

- a) Skupinová supervízia
- b) Individuálna supervízia

5. Počet osôb, pre ktoré sa vykonáva program supervízie:

- a) Skupinová supervízia bude realizovaná pre skupinu max. 12 osôb, ktorými sú zamestnanci, ktorí:
 - sú členmi odborného tímu,
- b) Individuálna supervízia bude realizovaná podľa potreby.
- c) Po dohode môže byť supervízia v prípade nutnosti poskytnutá aj ďalším zamestnancom CDR Liptovský Hrádok.

6. Celkový plánovaný počet hodín supervízie v kalendárnom roku 2021:

- a) Skupinová supervízia sa bude konať jedenkrát za tri mesiace v trvaní dvoch hodín, pričom jedna hodina je 45 minút t.j. celkovo bude v roku 2021 zrealizovaných 80 hodín skupinovej supervízie.
- b) Individuálna supervízia sa bude realizovať podľa potreby, na základe objednávky individuálnej supervízie pre konkrétneho zamestnanca zo strany CDR Liptovský Hrádok. Hodina individuálnej supervízie trvá 50 minút.

7. Spôsob nahradenia supervízora pre neprítomnosť:

Neprítomnosť sa rieši dohodou zúčastnených o novom termíne, prípadne prehodnotenie potreby nahradenia supervízneho stretnutia.

8. Cieľ supervízie:

Cieľom supervízie je rozvoj spôsobilostí zamestnancov CDR Liptovský Hrádok, práca v tíme a riešenie tímových záležitostí a zároveň zvyšovanie profesionality práce zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

9. Zameranie skupinovej supervízie:

- Prežívanie práce zamestnancom
- Práca s deťmi a mládežou
- Alternatívne riešenie konfliktov
- Plánovanie a casemanagement práce v CDR
- Prípadová supervízia

10. Obsah supervízie:

Obsahom supervízie je výlučne pracovná oblasť života zamestnancov CDR Liptovský Hrádok, pričom túto oblasť tvoria naplnené, nenaplnené ako aj čiastočne naplnené potreby zamestnancov.

11. Spôsob zhodnotenia programu supervízie a jeho aktualizácia:

- a) Program supervízie sa hodnotí a aktualizuje raz ročne, spravidla po ukončení supervízie CDR Liptovský Hrádok , najneskôr k 31. januáru nasledujúceho kalendárneho roka,
- b) Vyhodnocovanie programu supervízie sa realizuje v spolupráci supervízora, riaditeľa CDR Liptovský Hrádok a ďalších vybraných zamestnancov CDR Liptovský Hrádok. Môže sa k nemu vyjadriť aj iný externý supervízor (v pozícii super supervízora). Ako spôsob hodnotenia supervíznych stretnutí môže byť použitý dotazník, anonymná anketa, prípadne iná forma hodnotenia.

12. Záznam o odovzdaní práce:

- a) Z každého supervízneho stretnutia musí byť vyhotovená a všetkými zúčastnenými podpísaná prezenčná listina (príloha programu supervízie), ktorá slúži ako dokument o tom, že supervízia skutočne prebehla. Originál prezenčnej listiny si ponechá CDR Liptovský Hrádok.
- b) O priebehu supervízneho stretnutia, obsahu rozhovorov so supervízantmi a ani o žiadnych zverených skutočnostiach nie je možné vyhotoviť žiadny zápis, ani audiovizuálnu nahrávku. Poskytovanie supervízie je postavené na zásade diskretnosti.

13. Potvrdenie o absolvovaní supervízie:

- a) Potvrdenie o absolvovaní supervízie vydáva na základe požiadania supervidovaného supervízora alebo CDR Liptovský Hrádok. Súčasťou potvrdenia je aj podpis supervízora.
- b) V potvrdení sa uvedie, že menovaný/á sa zúčastnil/a: individuálnej/skupinovej supervízie a to aktívne alebo pasívne, v rozsahu hodín (konkrétne uviesť aj dni a miesto konania) a pod vedením ktorého supervízora (uviesť meno supervízora).
- c) Za aktívnu supervíziu sa v skupinovej supervízii považuje tá, v ktorej supervidovaný predložil svoj vlastný materiál na supervíziu, nielen jeho účasť na sedení.

V Bratislave/Liptovskom Hrádku, dňa 9.4.2021


spoločnosť **SOCIO s.r.o.**
Hviezdoslavova 149, 033 01 Bratislava
IČO: 00634786 DIČ: 2020991951

doc. PhDr. Peter Brnula, PhD.
Supervízor

CENTRUM PRE DETI A RODINY
LIPTOVSKÝ HRÁDOK ①
Hviezdoslavova 149
033 01 Liptovský Hrádok
IČO: 00634786 DIČ: 2020991951

Mgr. Zdenko Michalides
riaditeľ CDR

Vzdelávanie

- Účasť zamestnancov na externých odborných školeniach a vzdelávacích aktivitách
- Organizácia metodických stretnutí v centre pre deti a rodiny – legislatíva, komunikácia, motivácia, vzťahová väzba ...
- Dôraz na rozvíjanie zamestnancov cez pôsobenie priamych nadriadených
- Poskytovanie priestoru pre sebarealizáciu, kreativitu, flexibilitu, sebaaprezentáciu a sebahodnotenie v rámci pracovných porád a stretnutí odborných tímov, ktoré sú súčasťou samostatne usporiadaných a samostatných skupín centra

Kontrolná časť

- Plánované kontroly v zmysle platnej legislatívy a vnútorného poriadku vykonávaná pravidelne
- Priebežná kontrola zameraná na dodržiavanie vnútorných predpisov

Štatistika

- Počet detí kapacita: 81
- Počet prijatých detí v danom roku: 41 (16+25 DDaPFO)
- Počet odídených detí z CDR celkovo: 39 (11+28 DDaPFO)
- Počet odídených mladých dospelých: 7
- Počet premiestnených detí na základe rozhodnutia súdu: 0
- Počet detí odídených z dôvodu sanácie: 27(11+16 DDaPFO)
- Počet detí do NRS: 3 (NOS)
- Priemerná dĺžka pobytu dieťaťa: 2,66

Rozpočet organizácie

- Kategória 610 – mzdy 888 321,00€
- Kategória 620 – odvody do fondov 322 132,00€
- Kategória 630 – tovary a služby 276 224,00€
- Kategória 640 – transfery 69 745,00€
- Kategória 700 – kapitálové výdavky 13 817,00€

- Spolu rozpočet 1 570 239,00€

Iné aktivity CDR

- Aktivity zamerané na zvyšovanie kvality práce v centrách s celoslovenskou pôsobnosťou realizované v úzkej spolupráci s Fórum riaditeľov a zamestnancov DeD SR, Spoločnosťou priateľov detí z detských domovov „Úsmev ako dar“, Ústredím práce, soc. vecí a rodiny, Ministerstvom práce, soc. vecí a rodiny
- Sponzorské aktivity – COOP Jednota, Hilti, Fórum riaditeľov a zamestnancov DeD SR, Ministerstvo obrany SR, iné dobrovoľné dary
- Aktivity pri organizácii športových hier

Krátkodobé úlohy a ciele na rok 2022

- Rozvoj práce v starostlivosti o deti a rodiny na pracoviskách centra v Liptovskej Porúbke a v Kráľovej Lehote pre výkon opatrení pobytovou formou pre dieťa, pre dieťa a rodiča, osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inú blízku osobu na základe dohody
- Realizácia výberových konaní zamestnancov
- Rozvoj práce na pracovisku centra v Liptovskom Hrádku pre výkon opatrení pre dieťa, plnoletú fyzickú osobu, rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, mladého dospelého po ukončení náhradnej starostlivosti, terénnou a ambulantnou formou
- Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov – rozvoj kompetencií zamestnancov, metodické vzdelávanie, špecializácia a štandardizácia práce v centre a procesov hodnotenia
- Supervízia
- Tvorba rozvojových programov
- Selfkoncept (sebaprezentácia, sebarozvoj, sebahodnotenie, sebaopoznanie)
- Sponzorské aktivity
- Prípadové konferencie
- Výkon ambulantných a terénnych opatrení

Krátkodobé úlohy a ciele na rok 2022

- Šírenie dobrého mena zariadenia – PR aktivity
- Zníženie byrokratizácie – prehodnotenie vnútorných procesov
- Doplnenie materiálo – technického vybavenia centra s dôrazom na napĺňanie individuálnych potrieb detí v oblasti estetizácie, debarierizácie, voľnočasových aktivít a záumov
- Financovanie centra – hľadanie možností úspory finančných prostriedkov

Motto CDR Liptovský Hrádok

„Šťastím dieťaťa je byť milované“.