

Výročná správa

2020

Centrum pre deti a rodiny
Liptovský Hrádok

Identifikácia organizácie

- Centrum pre deti a rodiny Liptovský Hrádok
- Hviezdoslavova 149
- 033 01 Liptovský Hrádok
- IČO: 00634786
- DIČ: 2020991951

Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

- **Dlhodobé ciele**

- Napĺňanie Konceptie zabezpečovania výkonu súdnych rozhodnutí v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- Rozvoj odborných tímov na výkon opatrení pobytovou formou pre dieťa, pre dieťa a rodiča, osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inú blízku osobu na základe dohody
- Rozvoj odborného tímu pre prácu s dieťaťom v pobytovej forme na základe rozhodnutia súdu
- Rozvoj odborných tímov na výkon opatrení ambulantnou formou a terénnou formou
- Rozvoj procesu osamostatňovania sa mladých dospelých
- Rozvoj zamestnancov
- Skvalitňovanie podmienok starostlivosti o deti

- **Krátkodobé ciele**

- Realizácia vzdelávania zamestnancov v oblasti vzťahová väzba, tvorba programov,
- Estetizácia a dovybavenie priestorov pre deti
- Zintenzívnenie výkonu terénnych a ambulantných opatrení pomoci deťom a rodinám
- Zvýšenie počtu prípadových konferencií

Odpočet splnených úloh

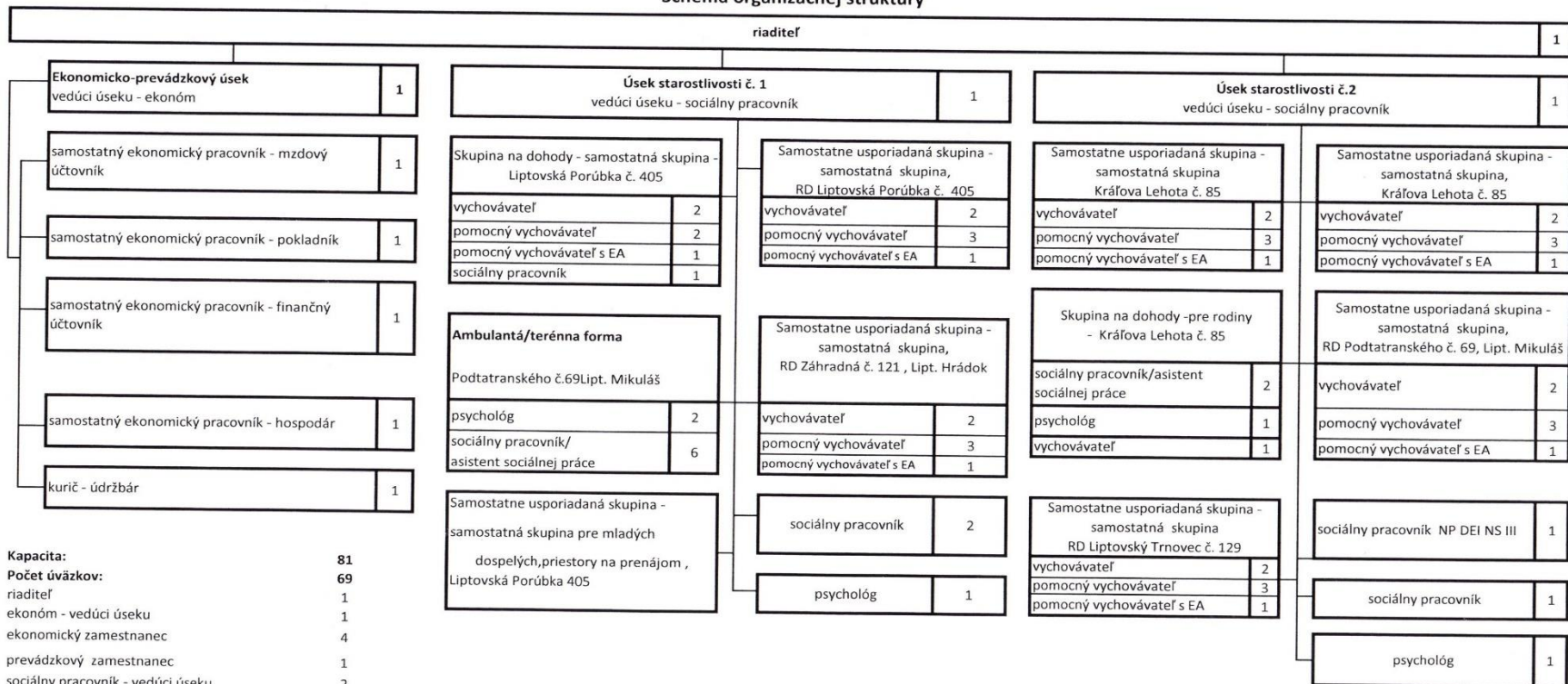
- Metodické stretnutia pre zamestnancov v oblasti riadenia, motivácie, komunikácie, vzťahovej väzby
- Rozvoj práce na pracovisku centra v Liptovskom Mikuláši pre výkon opatrení pre dieťa, plnoletú fyzickú osobu, rodiča alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, mladého dospelého po ukončení náhradnej starostlivosti, terénnou a ambulantnou formou
- Rozvoj práce v starostlivosti o deti a rodiny na pracoviskách centra v Liptovskej Porúbke a v Kráľovej Lehote pre výkon opatrení pobytovou formou pre dieťa, pre dieťa a rodiča, osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo inú blízku osobu na základe dohody
- Supervízia – realizovaná v zmysle programu supervízie
- Realizované sponzorské aktivity
- Realizácia prípadových konferencií
- Realizácia výkonu ambulantných a terénnych opatrení

Koncepčná časť organizačná štruktúra

Príloha k organizačnému poriadku

Centrum pre deti a rodiny Liptovský Hrádok, Hviezdoslavova 149/19, 033 01 Liptovský Hrádok

Schéma organizačnej štruktúry



Kapacita:	81
Počet úväzkov:	69
riaditeľ	1
ekonóm - vedúci úseku	1
ekonomický zamestnanec	4
prevádzkový zamestnanec	1
sociálny pracovník - vedúci úseku	2
sociálny pracovník/ asistent sociálnej práce	13
vychovávateľ	15
pomocný vychovávateľ	20
pomocný vychovávateľ s EA (ekonom.agenda)	7
psychológ	5

Schéma organizačnej štruktúry je platná a účinná od 01.11.2020.

Ústredie práce,
sociálnych vecí a rodiny,
Spoločná úradná budova Bratislava

V Bratislave schválil dňa: 14.10.2020
Ing. Štefan Šulek
námestník sekcie sociálnych vecí a rodiny
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

**CENTRUM PRE DETI A RODINY
LIPTOVSKÝ HRÁDOK**
Hviezdoslavova 149
033 01 Liptovský Hrádok
IČO: 00634786 DIČ: 2020991951

V Liptovskom Hrádku dňa: 18.10.2020
Mgr. Zdenko Michalides
riaditeľ centra pre deti a rodiny

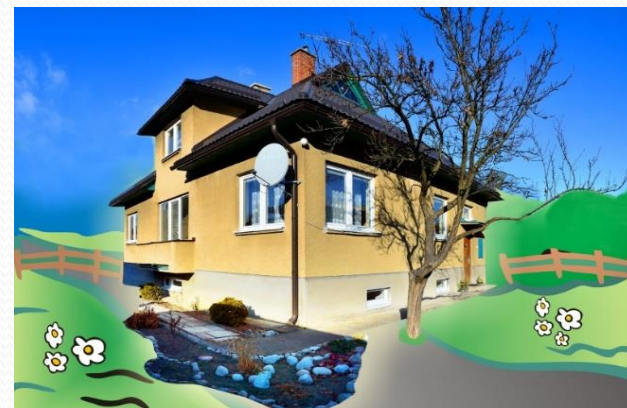
Priestorové podmienky



Dom Kráľova Lehota



Dom Liptovský Mikuláš



Dom Liptovský Hrádok



Dom Liptovská Porúbka



Dom Liptovský Trnovec



Dom Liptovský Hrádok II

Koordinačná a riadiaca časť

- Rozvoj v oblasti supervízie a vzdelávania
- Výberové konania
- Motivácia
- Situačné riadenie
- Porovnávanie výsledku s úsilím a výkonom
- Spätná väzba
- Rozvoj a vzdelávanie zamestnancov v zmysle zákona č. 138
- Výmena skúseností a návšteva iných zariadení

Metodická časť

- Realizácia rozvojových programov vypracovaných jednotlivými samostatnými skupinami v rámci centra pre deti a rodiny zameraných na jednotlivé oblasti života s cieľom napĺňania individuálnych potrieb detí a mladých dospelých (vzdelávanie, stravovanie, ošatenie, voľnočasové aktivity, samoobslužné činnosti, samohospodárenie, finančná gramotnosť, počítačová gramotnosť, zdravý životný štýl...)
- Realizácia ročného plánu vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov
- Tvorba a aktualizácia vnútorných predpisov CDR
- Príprava a realizácia prípadových konferencií
- Plánovanie a realizácia v oblasti pomoci a podpory deťom a rodinám ambulantnými a terénnymi opatreniami

Supervízia

- **Program supervízie za rok 2020**
- Centrum pre deti a rodiny Liptovský Hrádok v zmysle ust. § 45 ods. 7 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účel zvyšovania profesionality práce v zariadení vypracováva a uskutočňuje nasledovný program supervízie:

PROGRAM SUPERVÍZIE

Centrum pre deti a rodiny Liptovský Hrádok (ďalej len „CDR Liptovský Hrádok“) so sídlom Hviezdoslavova č. 149, 033 01 Liptovský Hrádok, vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.

Právnu úpravu supervízie v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately upravuje zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 103/2018 Z. z. MPSVR SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.

Náležitosti programu supervízie

1. Spôsob zabezpečenia supervízora:

Program supervízie pre CDR Liptovský Hrádok realizuje na základe Dohody o výkone supervízie Spoločnosť SOCIO s. r. o. prostredníctvom supervízora **doc. PhDr. Petra Brnulu, PhD.** zapísaného do zoznamu supervízorov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pod číslom 15, dňa 13.12.2012 rozhodnutím sp. 25801/2012-M_OSSODRZS, opätovne dňa 6.11.2017 pod rozhodnutím č. 20071/2017-M_ISSODRZS. Supervízor vykonáva externú supervíziu.

2. Trvanie programu supervízie:

Program supervízie sa realizuje od 2.3.2020 do 31.12.2020. Po tomto termíne sa program supervízie prehodnotí.

3. Miesto realizácie supervízie:

Supervízne stretnutia sa konajú v priestoroch CDR Liptovský Hrádok, ktoré sú miestom výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

4. Formy supervízie:

- a) Skupinová supervízia
- b) Individuálna supervízia

5. Počet osôb, pre ktoré sa vykonáva program supervízie:

- a) Skupinová supervízia bude realizovaná pre skupinu max. 12 osôb, ktorými sú zamestnanci, ktorí:
- b) sú členmi odborného tímu:
- c) Individuálna supervízia bude realizovaná podľa potreby.
- d) Po dohode môže byť supervízia v prípade nutnosti poskytnutá aj ďalším zamestnancom CDR Liptovský Hrádok .

6. Celkový plánovaný počet hodín supervízie v kalendárnom roku 2019:

- a) Skupinová supervízia sa bude konať jedenkrát mesačne v trvaní dvoch hodín, pričom jedna hodina je 45 minút t.j. celkovo bude v roku 2020 zrealizovaných 80 hodín skupinovej supervízie.
- b) Individuálna supervízia sa bude realizovať podľa potreby, na základe objednávky individuálnej supervízie pre konkrétneho zamestnanca zo strany 37 . Hodina individuálnej supervízie trvá 50 minút.

7. Spôsob nahradenia supervízora pre neprítomnosť:

Neprítomnosť sa rieši dohodou zúčastnených o novom termíne, prípadne prehodnotenie potreby nahradenia supervízneho stretnutia.

8. Cieľ supervízie:

Cieľom supervízie je rozvoj spôsobilostí zamestnancov CDR Liptovský Hrádok , práca v tíme a riešenie tímových záležitostí a zároveň zvyšovanie profesionality práce zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

9. Zameranie skupinovej supervízie:

- komunikácia
- kompetencie a zodpovednosť
- plánovacie procesy
- vedenie ľudí – štýly a vzťahy
- procesy hodnotenia
- prípadová supervízia.

10. Obsah supervízie:

Obsahom supervízie je výlučne pracovná oblasť života zamestnancov CDR Liptovský Hrádok , pričom túto oblasť tvoria naplnené, nenaplnené ako aj čiastočne naplnené potreby zamestnancov.

11. Spôsob zhodnotenia programu supervízie a jeho aktualizácia:

- a) Program supervízie sa hodnotí a aktualizuje raz ročne, spravidla po ukončení supervízie v CDR Liptovský Hrádok, najneskôr k 31. januáru nasledujúceho kalendárneho roka,
- b) Vyhodnocovanie programu supervízie sa realizuje v spolupráci supervízora, riaditeľa Mgr. Zdenka Michalidesa a ďalších vybraných zamestnancov CDR Liptovský Hrádok . Môže sa k nemu vyjadriť aj iný externý supervízor (v pozícii super supervízora). Ako spôsob hodnotenia supervíznych stretnutí môže byť použitý dotazník, anonymná anketa, prípadne iná forma hodnotenia.

12. Záznam o odovzdaní práce:

- a) Z každého supervízneho stretnutia musí byť vyhotovená a všetkými zúčastnenými podpísaná prezenčná listina (príloha programu supervízie), ktorá slúži ako dokument o tom, že supervízia skutočne prebehla. Originál prezenčnej listiny si ponechá CDR Liptovský Hrádok.
- b) O priebehu supervízneho stretnutia, obsahu rozhovorov so supervídanťmi a ani o žiadnych zverených skutočnostiach nie je možné vyhotoviť žiadny zápis, ani audiovizuálnu nahrávku. Poskytovanie supervízie je postavené na zásade diskretnosti.

13. Potvrdenie o absolvovaní supervízie:

- a) Potvrdenie o absolvovaní supervízie vydáva na základe požiadania supervidovaného supervízora alebo CDR Liptovský Hrádok . Súčasťou potvrdenia je aj podpis supervízora.
- b) V potvrdení sa uvedie, že menovaný/á sa zúčastnil/a: individuálnej/skupinovej supervízie a to aktívne alebo pasívne, v rozsahu hodín (konkrétne uviesť aj dni a miesto konania) a pod vedením ktorého supervízora (uviesť meno supervízora).
- c) Za aktívnu supervíziu sa v skupinovej supervízii považuje tá, v ktorej supervidovaný predložil svoj vlastný materiál na supervíziu, nielen jeho účasť na sedení.

V Liptovskom Hrádku, dňa 2.3.2020


Spoločnosť **SOCIO**
Spoločnosť SOCIO s.r.o.
Radiárska 15/09/31, 811 02 Bratislava
IČO: 47 226 612, DIČ: 2120180139

doc. PhDr. Peter Brnula, PhD.
Supervízor

CENTRUM PRE DETI A RODINY
LIPTOVSKÝ HRÁDOK
Hviezdoslavova 149
033 01 Liptovský Hrádok
IČO: 00634862 DIČ: 2020991051

Mgr. Zdenko Michalides
riaditeľ CDR Liptovský Hrádok

Vzdelávanie

- Účasť zamestnancov na externých odborných školeniach a vzdelávacích aktivitách
- Organizácia metodických stretnutí v centre pre deti a rodiny – legislatíva, komunikácia, motivácia, vzťahová väzba ...
- Dôraz na rozvíjanie zamestnancov cez pôsobenie priamych nadriadených
- Poskytovanie priestoru pre sebarealizáciu, sebaaprezentáciu a sebahodnotenie v rámci pracovných porád a stretnutí samostatných skupín

Kontrolná časť

- V zmysle Vnútorného predpisu o výkone kontroly v Centre pre deti a rodiny Liptovský Hrádok

Štatistika

- Počet detí kapacita: 81
- Počet prijatých detí v danom roku: 10 Súdnym rozhodnutím, 44 Dohody
- Počet odídených detí z CDR celkovo: 14 Súdnym rozhodnutím, 37 ukončených dohôd
- Počet odídených mladých dospelých: 10
- Počet premiestnených detí na základe rozhodnutia súdu: 0
- Počet detí odídených z dôvodu sanácie: 4
- Počet detí do NRS: 0
- Priemerná dĺžka pobytu dieťaťa: 2,35

Rozpočet organizácie

• Kategória 610 – mzdy	917 967,94€
• Kategória 620 – odvody do fondov	332 896,06€
• Kategória 630 – tovary a služby	294 250,72€
• Kategória 640 – transfery	54 066,00€
• Kategória 700 – kapitálové výdavky	0,00€
• Spolu rozpočet	1 599 120,77€

Iné aktivity CDR

- Aktivita vyvíjaná pri organizácii vzdelávacích podujatí pre zamestnancov centier pre deti a rodiny v rámci celej SR v spolupráci s Fórom riaditeľov a zamestnancov DeD SR, Spoločnosťou priateľov detí z detských domovov „Úsmev ako dar“, Ústredím práce, soc. vecí a rodiny, Ministerstvom práce, soc. vecí a rodiny
- Sponzorské aktivity – COOP Jednota, Hilti, Fórum riaditeľov a zamestnancov DeD SR, Ministerstvo obrany SR,
- Aktivity pri organizácii športových hier

Krátkodobé úlohy a ciele na rok 2021

- Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov (komunikácia, motivácia, vzťahová väzba, spätná väzba ...)
- Sledovanie a napĺňanie potrieb dieťaťa v CDR
- Estetizácia priestorov CDR s prihliadaním na potreby detí
- Supervízia
- Sponzorské aktivity
- Prípadové konferencie
- Výkon ambulantných a terénnych opatrení

Motto CDR Liptovský Hrádok

- „Každé dieťa na svete potrebuje trošku pomoci, trošku nádeje a niekoho, kto v neho verí“.